# Nadere Regels Financiering ODZL 2026

*Vast te stellen door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg.*

## Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg,

gelet op de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg;

overwegende dat het wenselijk is de financieringssystematiek te uniformeren, te vereenvoudigen en te verduidelijken door all-in locatiekentallen, een norm voor niet-locatiegebonden basistaken (asbest en bodem), een vaste financiering van bedrijfsvoering en spelregels voor afrekening, evaluatie en bijstelling;

besluit de volgende Nadere Regels vast te stellen:

## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1 – Begripsbepalingen

- GR: de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg;
- AB/DB: respectievelijk het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur van ODZL;
- Deelnemer: een bij de GR aangesloten gemeente in Zuid-Limburg of de Provincie Limburg;
- Directe taken: VTH-taken en overige primaire taken die rechtstreeks samenhangen met milieulocaties of met niet-locatiegebonden basistaken;
- Basistaken: taken die ODZL op grond van wet- en regelgeving verplicht is uit te voeren;
- Plustaken: aanvullend door deelnemers vrijwillig ingebrachte taken;
- Projecten: afgebakende taken met eigen projectafspraken en financiering;
- Bedrijfsvoering: ondersteunende taken en materiële kosten behorend bij het primaire proces (o.a. overhead BBV, VTH-software, wagenpark, innovatie/ontwikkeling);
- Locatie: ruimtelijk object waar één of meer milieubelastende activiteiten meerjarig plaatsvinden;
- Locatietype: categorie milieulocatie;
- Uurtarief: het uurtarief zoals opgenomen in de begroting van ODZL.
- All-in locatiekental: het genormeerde gemiddelde aantal uren per jaar per locatie voor alle VTH-werkzaamheden op regionaal uitvoeringsniveau (excl. bedrijfsvoering), per locatietype;

### Artikel 2 – Reikwijdte en grondslag

1. Deze Nadere Regels werken de financieringssystematiek uit voor de kostenopbouw, kostenverdeling en afrekening binnen ODZL.
2. De regels gelden voor basis- en plustaken, projecten en bedrijfsvoering, voor zover in deze Nadere Regels bepaald.

## Hoofdstuk 2 – Kostenopbouw en verdeling

### Artikel 3 – Directe taken: locatiegebonden taken

1. Locatie gebonden taken worden gefinancierd op basis van een all-in locatiekental;
2. Het locatiekental is een genormeerd gemiddelde voor de benodigde directe uren voor de VTH-taken op één locatie, derhalve met uitzondering van uren bedrijfsvoering.
3. De all-in locatiekentallen omvatten o.a. behandeling van vergunningen/meldingen/informatieplichten, toezicht (periodiek, klacht, incident, hercontroles), juridische behandeling (waaronder zienswijzen, bezwaar/beroep) en specialistische advisering (o.a. externe veiligheid/omgevingsveiligheid, energie, geur, lucht, geluid, trilling en licht), telkens op het regionaal vastgestelde uitvoeringsniveau.
4. Maatwerk boven het regionaal vastgestelde uitvoeringsniveau is niet opgenomen in het all-in locatiekental.
5. De all-in locatiekentallen worden periodiek (eens in de vier jaar) geactualiseerd en worden als onderdeel van de begroting vastgesteld door het Algemeen Bestuur.
6. De kosten voor locatiegebonden taken per deelnemer worden berekend als: Kosten deelnemer = Σ (aantal locaties deelnemer type × all-in locatiekental type × uurtarief).

### Artikel 4 – Directe taken: niet-locatiegebonden basistaken (asbest en bodem)

1. De totale begrote uren voor asbest en bodem (gemeentelijk bevoegd gezag) worden genormeerd op basis van de regionale inzet voor meldingen, toezicht/incidenten/klachten en advies.
2. De kostentoerekening voor niet-locatiegebonden basistaken per gemeente geschiedt via een combinatie van inwonersaantal en bebouwd oppervlak volgens de formule: Aandeel gemeente = 0,5 × (Inwonersaantal gemeente / Σ Inwoners) + 0,5 × (Bebouwd oppervlak gemeente / Σ Bebouwd oppervlak).
3. Het aantal Inwoners wordt bepaald aan de hand van de meest recent beschikbare CBS-gegevens.
4. Het Bebouwd oppervlak wordt bepaald aan de hand van de meest recent beschikbare CBS-gegevens.
5. Voor taken onder provinciaal bevoegd gezag zijn asbestwerkzaamheden opgenomen in de betreffende locatiekentallen; bodemwerkzaamheden worden als maatwerk begroot (niet-genormeerd).

### Artikel 5 – Directe taken: plustaken (niet-basistaken)

1. Plustaken worden begroot op basis van urenraming conform behoefte van de betreffende deelnemer(s), met waar mogelijk vaste productprijzen; hoger uitvoeringsniveau bovenop de norm geldt als maatwerk.
2. Kosten van maatwerk/meerwerk worden volledig toegerekend aan de vragende deelnemer(s).

### Artikel 6 – Projecten

1. Projecten worden begroot op basis van geschatte kosten: uren × uurtarief + materiële kosten; afrekening vindt plaats conform realisatie en projectafspraken.
2. Het in het eerste lid bepaalde uurtarief is als volgt: (a) voor projecten die volledig door deelnemers worden gefinancierd: uurtarief excl. opslag bedrijfsvoering; (b) voor (mede) door externe partijen gefinancierde projecten: uurtarief incl. opslag bedrijfsvoering.

### Artikel 7 – Bedrijfsvoering

1. De begroting voor bedrijfsvoeringstaken wordt bepaald op basis van fte × loonkosten + materiële kosten (incl. VTH-software, wagenpark, innovatie/ontwikkeling), en wordt via een vaste bijdrage gefinancierd (dus niet via opslag in uurtarieven voor directe taken).
2. De begrote bedrijfsvoeringskosten worden per begrotingsjaar verdeeld naar rato van de begrote kosten van de directe taken per deelnemer in datzelfde jaar.

## Hoofdstuk 3 – Afrekening

### Artikel 8 – Afrekenen conform begroting

1. De afrekening van directe taken (basis en plus) en bedrijfsvoering geschiedt conform de vastgestelde begroting van de ODZL; het bedrag dat bij een deelnemer in rekening wordt gebracht is het bedrag dat voor de betreffende deelnemer in de begroting is opgenomen.
2. Indien voor ODZL als geheel meer/minder kosten zijn gemaakt dan begroot, wordt dit verwerkt in de jaarrekening; het AB besluit over resultaatbestemming.
3. Indien per individuele deelnemer meer/minder kosten zijn gemaakt dan begroot, wordt dit niet verrekend; het DB besluit over afzonderlijke afspraken die bij uitzonderingen gemaakt kunnen worden bij buitenproportionele inzet (bijv. calamiteiten).

### Artikel 9 – Correctiemechanisme bij meerjarige afwijking

1. Indien bij een deelnemer voor het totaal genormeerde taken gedurende twee opeenvolgende jaren jaarlijks een kostenafwijking van meer dan 10% optreedt t.o.v. de begroting, worden de normen (kentallen, frequenties of ervaringscijfers) zodanig aangepast voor de begroting van volgende jaren dat de kostenverdeling rechtvaardiger wordt.
2. Indien bij een deelnemer voor het totaal niet-genormeerde taken gedurende twee opeenvolgende jaren jaarlijks een kostenafwijking van meer dan 10% optreedt t.o.v. de begroting, wordt de urenraming voor de begroting van volgende jaren dienovereenkomstig aangepast.

## Hoofdstuk 4 – Overgangsrecht en inwerkingtreding

### Artikel 10 – Overgangsregeling (ingroei)

1. De invoering van de nieuwe financieringssystematiek leidt tot gewijzigde bijdragen voor de deelnemers. Om deze effecten geleidelijk te laten verlopen, vindt verrekening plaats (ingroei).
2. Voor de begroting 2027 wordt het verschil bepaald tussen de bijdrage op basis van de nieuwe systematiek en de bijdrage volgens de laatste geldende systematiek.
3. De verrekening wordt als volgt vormgegeven:
   a. Begroting 2027: per deelnemer vindt in de begroting een verrekening plaats van 67% van het verschil genoemd in het vorige lid.
   b. Begroting 2028: dit percentage wordt aangepast naar 33%.
   c. Begroting 2029 en volgende jaren: er vindt geen verrekening meer plaats.

### Artikel 11 – Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze Nadere Regels treden in werking op de dag na bekendmaking en zijn van toepassing op de begroting 2027 en verder.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: “Nadere Regels Financiering ODZL 2026”.