

**Najaarsrapportage 2024 ten behoeve van het Algemeen Bestuur**



**Periode januari t/m augustus 2024**

**14 november 2024**

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding en ontwikkelingen</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Beheer van de dienst</b>	<b>7</b>
2.1.	Vergunningen.....	7
2.2.	Toezicht.....	8
2.3.	Advisering en Onderzoek.....	12
<b>3.</b>	<b>Bedrijfsvoering &amp; Overhead</b>	<b>15</b>
3.1.	Personeel .....	15
3.2.	Informatievoorziening.....	17
<b>4.</b>	<b>Financieel Resultaatbeeld 2024 t/m augustus</b>	<b>18</b>
<b>5.</b>	<b>Voortgang A3 jaarplan 2024</b>	<b>19</b>
<b>6.</b>	<b>Voortgang Plan van Aanpak voor een robuuste Omgevingsdienst Zuid-Limburg</b>	<b>21</b>
<b>7.</b>	<b>Voortgang Verbeterplan naar aanleiding van de visitatie in 2023</b>	<b>24</b>

## 1. Inleiding en ontwikkelingen

### *Omgevingswet*

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. De inrichting van systemen en werkprocessen hierop is goed verlopen. Grote problemen zijn uitgebleven. De (digitale) werkwijze zoals die regionaal is afgesproken en de nieuwe procedures vragen echter wel voortdurend aandacht en afstemming in concrete situaties.

De overgang naar een nieuw wettelijk stelsel heeft ertoe geleid dat op de drempel naar 2024 nog een groot aantal vergunningaanvragen en meldingen is gedaan die onder het inmiddels oude Wabo- en Wm-regime vallen. Deze aanvragen waren helaas vaak niet compleet hetgeen uiteraard extra werk oplevert. Vanwege deze hausse aan aanvragen is een generiek opschortingsbesluit genomen. De organisatie is in het eerste kwartaal van 2024 druk doende geweest met het behandelen van deze aanvragen onder de Wabo en Wm. Inmiddels is de bulk van aanvragen grotendeels weggewerkt en is het werk verschoven naar de Omgevingswet.

De afdoening van zaken die onder de Omgevingswet vallen, vergt zoals verwacht meer tijd doordat medewerkers zich de toepassing van nieuwe wetgeving in concrete gevallen nog eigen moeten maken. De verwachting is dat dit een tijdelijk effect is. Hierdoor zijn in overleg met de bevoegde gezagen afspraken gemaakt over aanpassingen in de geplande milieucontroles.

### *Omzetting inrichtingen naar mba's*

Voor de omzetting van ons inrichtingenbestand naar milieubelastende activiteiten (mba's) is via de begroting vanaf 2023 budget gereserveerd en de omzetting heeft een verwachte doorlooptijd van 3 jaar. Deze omzetting ligt op schema. Inmiddels heeft via de zogeheten VIA-tool een automatische omzetting plaatsgevonden van inrichtingen naar mba's op basis van de SBI-code uit de KvK, maar daarmee zijn nog lang niet alle mba's 100% correct overgezet. De duizenden inrichtingen worden handmatig bekeken, aangepast en aangevuld aan de hand van het dossier van de betreffende inrichting. De complexe, provinciale inrichtingen worden overigens geheel handmatig overgezet, zonder hulp van de VIA-tool. Wij gaan ervan uit dat de omzetting in 2025 volledig gereed is. Dit met het oog op efficiëntie, de juiste doorberekening van kosten in de werkprogramma's en het in het vizier hebben van de juiste bevoegd gezagen. Doordat we met de VIA tool efficiënter de omzetting kunnen realiseren dan we voorzien hebben bij de vaststelling van de inspanning voor omzetting bij de begroting 2023, kunnen we binnen de oorspronkelijke begroting ook de nieuwe mba basistaken omzetten.

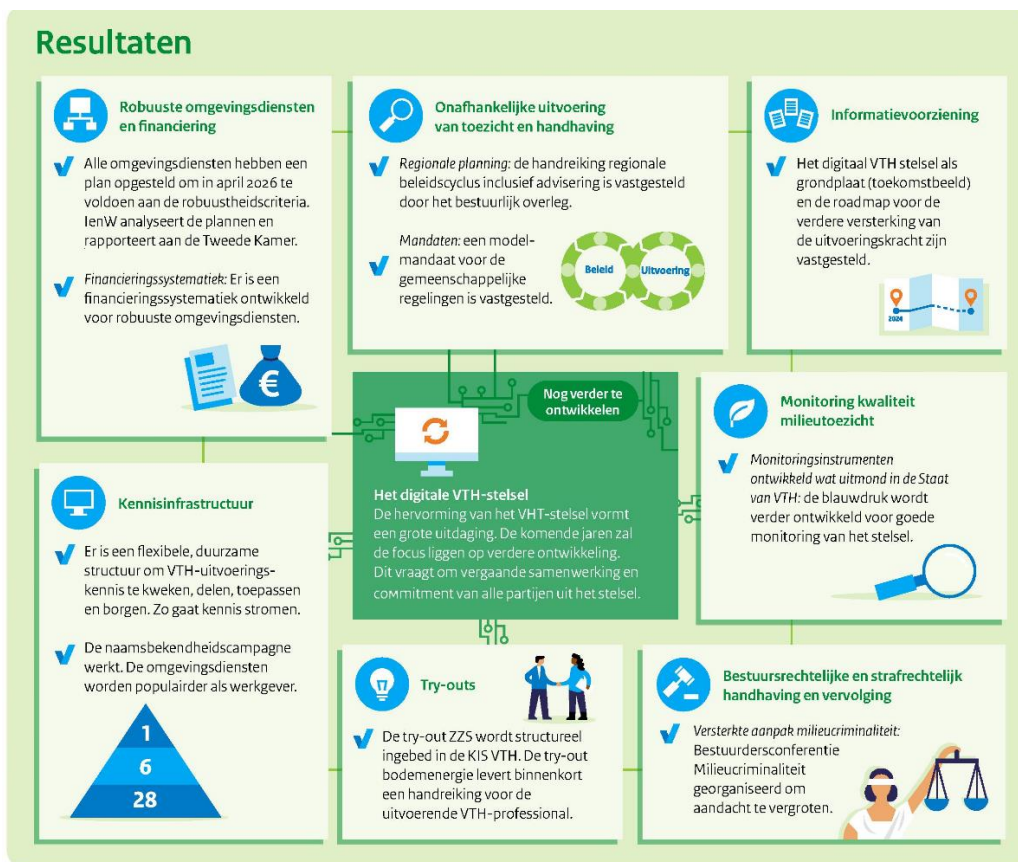
### *Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel*

Naar aanleiding van een aantal rapporten werd duidelijk dat het VTH stelsel in Nederland versterkt moet worden. Op 1 juli 2022 startte daarom het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH). Het IBP VTH werd op 30 september 2024 afgesloten met een bijeenkomst 'De Dag van de Leefomgeving'.

Het doel van het programma was het merkbaar verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving en het verminderen van schade aan het milieu die vermeden had kunnen worden. Enkele resultaten die het programma beoogde waren het beter en meer delen van kennis over innovaties in bedrijfsprocessen, effectieve handhaving door het delen van de juiste informatie en meer financiële armslag bij omgevingsdiensten, zodat ze meer kwaliteit en innovatie kunnen bieden. Ook wil het programma extra inzetten op de onderwerpen die uit regionale risicoanalyses naar voren komen.

Hoewel het IBP VTH formeel is afgerond, loopt de specifieke uitkering (SPUK) die met het programma samenhangt door tot 31 december 2024. Over de besteding van deze SPUK wordt periodiek gerapporteerd aan ODNL en het ministerie van I&W. Eindverantwoording vindt plaats in 2025. Onze omgevingsdienst heeft intussen meer dan 80% van de inspanningsverplichting geleverd.

Het IBP VTH heeft de afgelopen twee jaar veel georganiseerd, acties in gang gezet en veel producten opgeleverd ter versterking van het VTH-stelsel, ter invulling van de 63 doelen uit het programma. Een aantal belangrijke resultaten uit het IBP VTH zijn geborgd bij Omgevingsdienst NL. Over de voortgang van de acties wordt tweemaal per jaar gerapporteerd aan de Tweede Kamer. De laatste Kamerbrief dateert van 27 oktober 2024. Het onderstaande plaatje laat zien wat er door de minister aan resultaten is gemeld.



Hieruit blijkt dat een groot deel van de voorgenomen acties en producten zijn afgerond. Er is onder andere een model mandaatbesluit voor omgevingsdiensten vastgesteld. Tevens is er een handreiking regionale beleidscyclus opgesteld met als doel om de omgevingsdienst zo in te zetten, dat voor de regio het meeste rendement en de grootste impact voor de leefomgeving gerealiseerd wordt. Verder is een financieringssysteem ontwikkeld om de financiering van omgevingsdiensten stabiel, slagvaardiger en effectiever te organiseren.

Een aantal acties is nog niet afgerond; met name daar waar langere trajecten zijn aangewezen, bijvoorbeeld de vorming van robuuste omgevingsdiensten. Een grote verdienste van het IBP VTH is dat partijen in de afgelopen twee jaar vele contact en ontmoetingsmomenten hebben gekend waardoor onderling begrip is ontstaan en een sterk gevoel van samenwerking aan het gezamenlijke doel van versterking van het VTH stelsel.

### *Openbaar making resultaten van inspecties*

Door het IPO is besloten dat Omgevingsdiensten overgaan tot openbaarmaking resultaten van inspecties. In 2024 is dit van toepassing voor de SEVESO-inrichtingen en vanaf 2025 ten aanzien van alle omgevingswet gerelateerde overtredingen.

### *Landelijke vergunningen strategie tool*

Er is een landelijke vergunningen strategie tool ontwikkeld waarmee omgevingsdiensten in staat gesteld worden om ontvangen aanvragen en meldingen van milieubelastende activiteiten te beoordelen en te prioriteren op vooraf vastgestelde risico's.

### *Toenemend belang van geluid*

Geluid zal een thema worden van toenemend belang. Versnippering van verantwoordelijkheden en bevoegdheden staat een goede afhandeling van klachten over geluidhinder in de weg. Er is geen overzicht per regio. Dat zou er wel moeten zijn. Het ministerie gaat heirover in gesprek met provincies, gemeenten en Omgevingsdienst NL.

### *Milieuleges*

De Omgevingswet introduceerde voor bevoegde gezagen de mogelijkheid om leges te heffen voor milieuactiviteiten zoals deze daarvoor reeds mogelijk waren voor bouw- en andere activiteiten. In de aanloop naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn onze deelnemers geïnformeerd over onze kostprijzen voor de behandeling van vooroverleg, vergunningaanvragen, maatwerkvoorschriften en intrekken vergunningen. Daarbij zijn de deelnemers geadviseerd om deze bedragen een-op-een over te nemen in hun legesverordeningen.

Naar aanleiding van de gewijzigde uurtarieven in de begroting 2025, zijn onze deelnemers geïnformeerd over de doorwerking daarvan in onze kostprijzen voor de leges.

Met betrekking tot de mogelijke legesopbrengsten voor opdrachtgevers in 2024 signaleren wij dat het aantal legesplichtige feiten in de eerste helft van 2024 achterblijft bij de raming op basis van eerdere jaarcijfers. Mogelijk zijn de hausse aan aanvragen onder de Wabo en Wet milieubeheer vóór 1 januari 2024 (niet legesplichtig) en een afwachtende houding ten aanzien van (jurisprudentie)ontwikkelingen onder de Omgevingswet hier debet aan.

### *ICT / Data*

Onze organisatie is verleden jaar 'live' gegaan met het nieuwe VTH zaaksysteem Rx.Mission (RxM). Verder is de hieraan gekoppelde productencatalogus ter voorbereiding op de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 geactualiseerd.

Hierbij is naar voren gekomen dat de koppeling van het nieuwe tijdschijven via AFAS aan RxM niet zo eenvoudig bleek. Dit maakt dat uren niet altijd op de juiste producten terecht komen. Er wordt hard aan gewerkt om dit technische probleem op te lossen. Ten gevolge hiervan vinden nog enige maar hopelijk steeds minder handmatige correcties plaats. Indien van een dergelijke correctie of verschuiving van uren sprake is bij een opdrachtgever wordt zulks in de toelichting of in het accountgesprek aangegeven.

De focus voor 2024 ligt op het corrigeren en verbeteren van de input c.q. data, het goed laten aansluiten van de interne werkprocessen, koppeling met andere systemen en de samenwerking met

onze opdrachtgevers en ketenpartners. Het blijft dan ook een uitdaging om alle data goed te duiden en toe te lichten.

Eerder is vermeld dat de wijze van rapporteren mogelijk zal wijzigen. Dit nu zal aan de orde zijn na de externe review van het verantwoordings- en rapportageproces van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg, waartoe het bestuur besloten heeft.

De actie tot het houden van een dergelijke review is opgenomen in het Plan van Aanpak robuustheid en het Verbeterplan naar aanleiding van het visitatierapport, dat is opgesteld in het kader van het Interbestuurlijk programma VTH. De review zal zich richten op drie hoofdpunten:

1. Evaluatie van de datakwaliteit binnen de rapportageprocessen;
2. Aanpassing van het rapportageproces om beter aan te sluiten bij interne behoeften en opdrachtgeverswensen;
3. Formuleren van aanbevelingen voor de inhoud van de rapportages en de manier van informatie-ontsluiting naar stakeholders.

De rapportage staat geagendeerd in het Algemeen Bestuur op 12 december 2024.

## 2. Beheer van de dienst

### 2.1. Vergunningen

Vergunningaanvragen worden zoveel mogelijk binnen de geldende termijnen afgehandeld, en meldingen worden beoordeeld op juistheid en volledigheid. Beide procedures moeten geïntegreerd worden behandeld in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) voor aanvragen van vóór 2024 en de Omgevingswet voor aanvragen gedaan in het huidige jaar. De door burgers en bedrijven ingediende documenten worden getoetst en kunnen bij volledigheid en juistheid leiden tot een vergunning die door het betreffende bevoegd gezag wordt verstrekt.

Speerpunt	Prestatie indicator	Stand van zaken (score) t/m augustus 2024
Tijdige vergunningen	95% van de vergunningen, voorbereid met de uitgebreide procedure, dient binnen de wettelijke behandeld te zijn tenzij door de aanvrager wordt ingestemd met termijnoverschrijding.	Uitgebreide procedures: 100% Reguliere procedures: 96,7%
	95% van de vergunningen voorbereid met de reguliere procedure, dient binnen de wettelijke termijn behandeld te zijn.	
Tijdige advisering over de te nemen beslissing op een aanvraag	95% van de adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag dient binnen de afgesproken termijn gegeven te zijn tenzij wordt ingestemd met termijnverlenging	Adviezen (vergunningen): 100%
Kwaliteit	Vergunningen c.q. adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving (normen, BREF's, richtlijnen etc.) en het beleid van de opdrachtgever.	kwaliteit vastgestelde besluiten: 100%
	Van de bezwaarschriften mag maximaal 15% gegrond worden verklaard.	Bezwaar en beroep procedures: 100%
Actualiteit	Vergunningen worden binnen de daarvoor geldende termijnen aangepast aan BBT-conclusies/BREF's.	Actualiteit vergunningen majeure risico bedrijven: 87%

Toelichting score KPI's Vergunningen:

1) Tijdige vergunningen:

In totaal zijn 32 beschikkingen verleend volgens de uitgebreide procedure. Van deze procedures zijn 31 besluiten gebaseerd op de Wabo en 1 (herhaald intrekkingverzoek) op de Omgevingswet. Bij 7 procedures is sprake van een termijnoverschrijding, maar deze hebben allemaal de instemming van de aanvrager.

Daarnaast zijn er 93 beschikkingen verleend volgens de reguliere procedure. Van deze procedures zijn 50 besluiten gebaseerd op de Wabo en 43 besluiten op de Omgevingswet. Bij 9 procedures is sprake van een termijnoverschrijding, waarvan er 3 zonder de instemming van de aanvrager.

De beschikkingen die in december zijn aangevraagd, zijn vanwege de grote hoeveelheid ingediende aanvragen voor onbepaalde tijd opgeschort. Van 1 december 2023 tot en met 31 december 2023 zijn er bij onze opdrachtgevers, te weten de provincie Limburg en de Zuid-Limburgse gemeenten, circa 100 vergunningaanvragen ingediend, die wij gelijktijdig in behandeling hebben genomen. Hierover zijn zowel de aanvragers als de bevoegde gezagen geïnformeerd.

2) Tijdsige advisering:

In totaal zijn 25 adviezen in het kader van vergunningen aan onze opdrachtgevers verstrekt. Al deze adviezen zijn binnen de afgesproken termijnen gegeven, waarbij 4 adviezen die in december werden aangevraagd vanwege de decemberpiek werden opgeschort.

3) Kwaliteit:

De actualiteit van de vergunningen van een bedrijf of locatie wordt telkens getoetst na ontvangst van een vergunningaanvraag. Op deze manier voldoen de betreffende vergunningen aan de meest actuele wet- en regelgeving.

Op dit moment zijn in totaal 32 bezwaar en – beroep procedures in behandeling. Daarvan zijn in de eerste 8 maanden van dit jaar 11 procedures beëindigd en zijn de beschikkingen geheel in stand gebleven.

4) Actualiteit

Het jaar 2024 vormt vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet een overgangsjaar en er worden landelijk nieuwe afspraken over de actualisatie van vergunningen gemaakt. Het aantal majeure risico bedrijven (voormalige Brzo en Rie4 bedrijven) bedraagt op dit moment in totaal 66 stuks. Het actualiteitspercentage komt ook ná 8 maanden uit op 87%.

## 2.2. Toezicht

### *Uitdagingen door de Omgevingswet*

In de voorjaarsrapportage hebben wij u geïnformeerd over de uitdagingen die de recente invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024 met zich meebracht. Nieuwe regelgeving en overgangsregels vereisten een intensievere voorbereiding en uitwerking van onze controles. Dit leidde tot enkele significante ontwikkelingen:

- *Tijdsintensieve voorbereiding:* De complexiteit van de nieuwe wetgeving vroeg om een intensievere voorbereiding van onze toezichtsactiviteiten. Hierdoor lagen de realisatiecijfers van het geplande toezicht in de eerste maanden aanzienlijk lager dan verwacht.
- *Backoffice applicaties:* Hoewel onze backoffice applicaties voor het milieutoezicht (digitale checklisten) aanvankelijk niet volledig up-to-date waren, hebben wij in nauwe samenwerking met de leverancier in de eerste maanden veel tijd geïnvesteerd in het actualiseren van de toezichtapplicatie.

Gezien bovenstaande uitdagingen waren wij genoodzaakt het milieutoezicht te herprioriteren en de planning bij te stellen om onze doelen te bereiken.



In de onderstaande paragrafen geven wij inzicht in en toelichting over de taken die we in de rapportageperiode van januari tot en met augustus voor uw gemeente in behandeling hebben gehad.

<b>Speerpunt</b>	<b>Prestatie indicator</b>	<b>Gerealiseerd t/m aug</b>
1. Kwaliteit	<p>Toezichtrappen voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en het beleid van de opdrachtgever.</p> <p>95% van de handhavingsbesluiten worden genomen binnen de daarvoor afgesproken termijn.</p>	Doelstelling gehaald
2. Tijdigheid	<p>Uitvoering werkprogramma opdrachtgever zoals onderling afgesproken 100%.</p>	85% van het bijgestelde werkprogramma t/m augustus is gerealiseerd
3. Uniformiteit	<p>Hanteren van vastgesteld handhavingsbeleid opdrachtgever.</p>	Is gerealiseerd en wordt in voortgangsrapportage verantwoord.

#### *Ad 2. Tijdigheid*

Zoals in de voorjaarsrapportage is aangegeven hebben wij de reguliere planning van het milieutoezicht bijgesteld. Dit betekent een aanpassing van gemiddeld 75% van de oorspronkelijke planning. Het toezicht bij de meest risicovolle bedrijven (Seveso en RIE-4) blijft echter ongewijzigd; we gaan er vanuit dat deze bedrijven conform planning en wet- en regelgeving wordt gerealiseerd.

Onze opdrachtgevers zijn hierover in de afzonderlijke voortgangsrapportages en accountgesprekken geïnformeerd.

In de eerste acht maanden van dit jaar hebben we 85% van de bijgestelde planning gerealiseerd. In de rapportageperiode zijn in totaliteit circa 730 milieucontroles uitgevoerd, waarvan 380 planmatige inspecties (inclusief 27 Seveso-inspecties). Ongeveer 50% van het totaal aantal uitgevoerde controles betrof niet geplande controles zoals controles naar aanleiding van incidentmeldingen, ad-hoc controles (op verzoek), hercontroles en controles naar aanleiding van bestuursrechtelijke handhavingstrajecten. De voortgang van de bijgestelde planning loopt iets achter op de schema, maar wij streven naar een volledige realisatie van de bijgestelde planning.

#### *Klachten/incidentmeldingen*

In de rapportage periode zijn circa 500 klachten/overlastmeldingen en 70 incident meldingen ontvangen.

*In de rapportageperiode zijn de volgende casussen te noemen.*

- *Broekman Logistics Venlo B.V:* Extra controles naar aanleiding van oplegde last onder dwangsom in het kader van Seveso-richtlijn. Na een intensief handhavingstraject van circa twee jaar, heeft het bedrijf aanzienlijke verbeteringen laten zien op het gebied van veiligheid en naleving van de regelgeving.

- *Limburg Real Estate B.V. - Enci terrein*: Inzet naar aanleiding van een incident, extra controles en bestuursrechtelijke handhavingsbesluiten waaronder de afvoer van de afvalstoffen.
- *E-max billets B.V.*: Afhandeling klachten en extra controles op naleving van emissie-voorschriften naar aanleiding van een opgesteld emissiemeetprogramma.
- *Van de Weijer B.V.*: Diverse extra controles naar aanleiding van vijf ingediende handhavingsverzoeken, waarbij geen overtredingen zijn geconstateerd. Naar aanleiding van afwijzing handhavingsverzoeken is bezwarenprocedure gestart door omwonenden. Bezwaren commissie heeft beoordeeld dat Omgevingsdienst correct heeft gehandeld.
- *Bredox B.V.*: Diverse (onaangekondigde) controles naar aanleiding van opgelegde last onder dwangsom
- *Habets Industrial in Nuth*: Een opgelegde last onder dwangsom naar aanleiding van overtredingen op het gebied van keuringen van installaties.
- Controles met betrekking tot indirecte lozingen in samenwerking met het Waterschap bij het bedrijf Enerco alsmede de verificaties naar aanleiding van geur- en geluidsklachten over het bedrijf Poppies Bakeries (Sittard-Geleen);
- *Synex te Maastricht*: Succesvolle samenwerking tijdens integrale controles samen met gemeente en douane.
- *Asfaltcentrale Stein*: Afhandeling van handhavingsverzoek en aanvullende emissiemetingen.
- *Dierencrematorium Heerlen*: Het extra toezicht rondom de geur en rook klachten.

### *Ad 3. Uniformiteit*

Als onderdeel van onze wettelijke verplichtingen en in lijn met het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel, hebben wij het voortouw genomen in de ontwikkeling van een regionale risicoanalyse. Een cruciale voorbereidende stap hierin is de totstandkoming, van de regionale omgevingsanalyse Zuid-Limburg. Deze omgevingsanalyse is aangeboden aan de gemeenten en de provincie. Deze omgevingsanalyse, met als belangrijke basis de input van de opdrachtgevers, verschaft een gedetailleerd overzicht van de thema's binnen onze fysieke leefomgeving en belicht de ontwikkelingen en trends die van invloed zijn op ons uitvoerings- en handhavingsbeleid. Deze analyse vormt de basis voor de regionale risicoanalyse die onze dienst door Antea Group heeft laten ontwikkelen. De Regionale Risicoanalyse wordt naar verwachting eind 2024 ter vaststelling voorgelegd aan de colleges van burgemeester en wethouders en het college van Gedeputeerde Staten van Limburg.

### **BOA's**

Medio maart is de eerste BOA in dienst getreden. Per 1 juli is een tweede BOA gestart. Momenteel wordt gezien hoe en op welke wijze de invulling van een 3<sup>e</sup> FTE aan BOA-capaciteit vorm gegeven kan worden. De afgelopen maanden hebben in het teken gestaan van opleiding en het inrichten van de benodigde werkprocessen. Daarnaast is vol ingezet op samenwerking intern met toezichthouders en juristen, extern met andere BOA's in de regio en tegelijkertijd met het OM/parket en regionaal milieuteam. Regelmatig vindt er overleg met het OM en het parket plaats om van elkaar te leren en vooral samen te werken om milieucriminaliteit zoveel mogelijk tegen te gaan. In enkele zaken loopt reeds een strafrechtelijke procedure mede door input van onze BOA.

Naast bestuursrechtelijke handhaving kan nu ook ingezet worden op strafrechtelijke instrumenten om zodoende normconform gedrag te bevorderen. Ook wordt onderzocht of een instrument als de bestuurlijke boete hierbij ingezet kan worden en meerwaarde heeft. Leidend voor zowel de bestuurlijke als de strafrechtelijke handhaving is de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO), die door de meeste opdrachtgevers inmiddels is vastgesteld. Eind dit jaar worden alle

toezichthouders, juristen en BOA's opnieuw getraind om de LHSO zo efficiënt en goed mogelijk te gebruiken. De ervaring bij andere omgevingsdiensten leert dat het tijd vergt om naast bestuursrechtelijke handhaving ook in te gaan zetten op strafrechtelijke handhaving. Tevens dient er op meerdere fronten voldoende capaciteit beschikbaar te zijn om hier goed invulling aan te kunnen geven.

### **Bodem**

Als gevolg van de invoering van de Omgevingswet heeft er een verschuiving plaatsgevonden van de bodemtaken van de provincie naar de gemeenten. De gemeenten zijn nu het bevoegd gezag voor onder andere het beoordelen van meldingen graven en saneren. Aangezien het milieubelastende activiteiten betreft vindt de inhoudelijke beoordeling van deze meldingen door de Omgevingsdienst Zuid-Limburg plaats. Het betreft 160 meldingen tot en met september 2024. De aantallen meldingen graven en saneren zijn vergelijkbaar met het aantal BUS meldingen in 2023.

Voor de komst van de Omgevingswet hoefden graafwerkzaamheden waarbij sprake was van meer dan 25 m3 grondverzet en geen overschrijding van de interventiewaarde veelal niet gemeld te worden. Onder de Omgevingswet dienen deze wel gemeld te worden. Het betreft 350 informatieplichten tot en met september 2024. Er heeft extra toezicht plaatsgevonden om ervoor te zorgen dat deze graafwerkzaamheden wel gemeld worden.

De huidige ervaringen met het afhandelen van meldingen en informatieplichten lijken erop te duiden dat de benodigde extra capaciteit voor deze nieuwe taken iets lager is dan ingeschat bij de begroting. Wij zullen dit blijven monitoren om in ieder geval voor de begroting van 2026 te komen tot een meer realistische capaciteit.

### 2.3. Advisering en Onderzoek

De afdeling Advies en Onderzoek heeft medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het toetsen, controleren, adviseren en uitvoeren van onderzoeken en metingen op het gebied van energie, geluid, lucht en externe veiligheid. Deze medewerkers spelen ook een rol in de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van beleid op deze terreinen. Ze houden rekening met mogelijke innovaties in de uitvoering van hun werkzaamheden en geleverde producten. In het onderstaande overzicht worden de prestatie-indicatoren van deze afdeling, zoals opgenomen in de begroting van 2024, gepresenteerd en bijgewerkt tot en met augustus van dit jaar.

Speerpunt	Prestatie indicator	Gerealiseerd t/m augustus 2024
Kwaliteit	De adviezen bevatten heldere conclusies en zijn transparant in de afwegingen.	De tevredenheid over de adviezen wordt periodiek besproken tijdens overleggen met opdrachtgevers. Het blijkt dat de adviezen niet alleen goed gewaardeerd worden, maar ook voldoen aan het verwachtingspatroon van onze opdrachtgevers.
Tijdigheid	95% van de adviezen is voor de afgesproken termijn aan de opdrachtgever verzonden.	Op een enkele uitzondering na (minder dan 5%) zijn alle gevraagde adviezen binnen de afgesproken termijn verzonden.

#### Evaluatie van landelijke energiebesparingsregelingen

Conform de werkprogramma's van onze opdrachtgevers en met behulp van de beschikbare financiën verkregen via de Specifieke uitkeringsregeling Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht. (SpUK THE) zijn in de afgelopen 8 maanden door de discipline Energie van de afdeling Advies en Onderzoek in totaliteit ruim 160 bedrijven in Limburg bezocht. Daarbij varieert het aantal uitgevoerde controles per opdrachtgever omdat er ook verschillen zijn in het aantal bedrijven per opdrachtgever die onder de wet- en regelgeving van de zgn. energiebesparingsplicht vallen, maar zijn bij elke individuele opdrachtgever in ieder geval een of enkele energiecontroles uitgevoerd. Deze controles worden uitgevoerd bij informatieplichtige, onderzoeksplichtige en ETS-bedrijven in Limburg en daarbij gaat het in bepaalde gevallen om middelgrote tot zeer grote energieverbruikers.

Tijdens die bedrijfsbezoeken worden – aan de hand van gecontroleerde energierapportages – efficiënte energiebesparingen en mogelijkheden tot verduurzamingen besproken. Vervolgens worden er afspraken gemaakt met betrekking tot de planning van de – door de bedrijven – uit te voeren energiebesparingsmaatregelen en verduurzamingsmogelijkheden. Op deze wijze wordt toezicht gehouden op de naleving van de minimale wettelijke verplichtingen die hierover landelijk zijn vastgesteld. Dit heeft ertoe geleid dat in deze 8 maanden in totaliteit de volgende overtredingen geconstateerd:

- 452 overtredingen op het gebied van te nemen gebouwmaatregelen;
- 13 overtredingen op het gebied van te nemen procesmaatregelen en;
- 143 overtredingen op het gebied van te nemen faciliteitsmaatregelen.

## **Externe veiligheid**

De medewerkers van onze discipline Externe Veiligheid hebben namens alle opdrachtgevers van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg er in de eerste 8 maanden van dit jaar voor gezorgd dat alle bij de Omgevingsdienst Zuid-Limburg bekende gegevens van risicovolle milieubelastende activiteiten, zoals LPG-tankstations, propaantanks en Seveso-inrichtingen na herberekening up-to-date zijn ingevoerd in het landelijke Register Externe Veiligheid (REV). Als gevolg van de uitvoering en afronding van deze werkzaamheden kan de totale dataset van informatie vanuit het REV nu op de voor zowel overheid als publiek toegankelijke Atlas Leefomgeving worden ontsloten.

## **Geluid**

Onze geluidsspecialisten zijn experts die bijdragen aan een optimale akoestische en visuele omgeving. Zij bieden daarbij advies over ruimtelijke ontwikkelingen, zodat er een goede balans tussen geluid en de mogelijke ontwikkeling gewaarborgd wordt. Daarnaast evalueren onze specialisten akoestische onderzoeken en geven zij advies om ervoor te zorgen dat geluidsnormen worden nageleefd. Ook voeren zij metingen uit op het gebied van warmtepompen en airconditioning, om geluidsproductie van deze apparatuur te monitoren en mogelijk te optimaliseren. Gedetailleerde geluidsoverlast- en/of trillingsmetingen helpen ons om problemen te identificeren en op te lossen. Daarnaast zijn onze geluidsspecialisten bedreven in het meten van zaken als laagfrequent geluid en adviseren zij in voorkomende gevallen over effectieve oplossingen. Tot slot monitoren zij (op verzoek) tijdens evenementen de geluidsniveaus, zodat er met behulp van die monitoring voldaan kan worden aan de aldaar gestelde en daarmee geldende normen. Met deze uitgebreide dienstverlening dragen wij in diverse situaties bij aan een harmonieuze interactie tussen geluid en omgeving.

## **Lucht**

### *Emissies*

Via een meerjarenprogramma worden jaarlijks controles uitgevoerd bij een beperkt aantal bedrijven op de diverse emissies naar de lucht in relatie tot hun vergunde uitstoot. Op initiatief van de luchtspecialisten van de afdeling Advies en Onderzoek wordt jaarlijks, in overleg met de toezichthouders en vergunningverleners van onze organisatie, een selectie gemaakt van de te controleren bedrijven en het aantal bronnen dat tijdens de emissiemetingen wordt gecontroleerd. Volgens deze planning zijn dit jaar luchtemissiemetingen uitgevoerd bij onder andere Rockwool, HSO, Chemelot Fibrant, Fenzy, Geraedts IJzergieterij te Baarlo en Metaalgieterij Giessen.

Een ander deel van het meerjarenprogramma, dat bestaat uit fysiek toezicht bij (continue en incidentele) emissiemetingen die in opdracht van de bedrijven zelf worden uitgevoerd (o.b.v. vergunningplicht), verloopt ook voorspoedig en volgens planning. Inmiddels zijn de eigen metingen en/of meetmethoden door of in opdracht van de Clauscentrale, Sappi, AMS, OCI, Sabic in de haven van Stein en Metaalgieterij Giessen gecontroleerd.

### *Immissies*

Op het gebied van de omgevingslucht (de zogenaamde immissies) is dit jaar het meetnet vernieuwd met behulp van een SpUK-subsidie, op basis van de nieuwste wetenschappelijke inzichten met betrekking tot luchtkwaliteit. Het provinciaal meetnet luchtkwaliteit bestond voorheen uit twaalf permanente meetstations, waarvan het RIVM er vijf en de Omgevingsdienst Zuid-Limburg zeven beheerde. Tot dit jaar werden in deze meetstations de componenten stikstofdioxide, fijnstof, roet en ozon gemeten. Met de genoemde update is een herinrichting van het luchtmeetnet in Limburg uitgevoerd, en sinds het begin van dit jaar zijn wij als Omgevingsdienst Zuid-Limburg gestart met de

uitbreiding van het bestaande meetnet met vier nieuwe meetstations in Limburg. Deze stations zijn gevestigd in Nederweert (monitoring veehouderij), Beek (monitoring verkeer en luchtvaart), Eijsden-Margraten (invloed buitenlandse uitstoot bij de grens) en Gulpen-Witterm (monitoring van de schoonste lucht).

Nieuw is ook dat we gestart zijn met het meten van ultrafijnstof (UFP) op vier locaties in Limburg, onder andere nabij vliegveld Maastricht Aachen Airport (MAA). Er worden ook meetpunten voor UFP toegevoegd aan twee bestaande meetstations in Geleen en Maastricht. Geleen is gekozen vanwege de nabijheid van het chemisch industriecluster Chemelot. Het meetpunt in Maastricht moet inzicht geven in de bijdrage van het verkeer langs de A2. Een vierde meetpunt wordt geplaatst in het zuidelijke punt van het Geuldal te Epen (gemeente Gulpen-Witterm). De resultaten van deze laatste metingen moeten vergelijkingsmateriaal opleveren, aangezien daar de laagste concentraties UFP worden verwacht.

De metingen worden in opdracht van de provincie Limburg uitgevoerd door de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Deze zijn per uur openbaar te volgen via de website van het landelijke Luchtmeetnet ([www.luchtmeetnet.nl](http://www.luchtmeetnet.nl)). Daarnaast zal de Omgevingsdienst Zuid-Limburg de jaargemiddelden van de concentraties, gebaseerd op de metingen, periodiek rapporteren aan de provincie.

### **3. Bedrijfsvoering & Overhead**

#### **3.1. Personeel**

##### **Cao SGO**

De Cao SGO 2024-2025 gaat al weer langzaam richting einde van de looptijd (tot en met 31 maart 2025). De laatste loonsverhoging van 1,25% per 1 oktober 2024 is inmiddels toegepast waarmee we verder in de pas lopen met de actuele loonontwikkelingen.

Alle andere onderwerpen die voortkwamen uit de Cao (o.a. verlof en gewijzigd betaald ouderschapsverlof) zijn inmiddels in het Personeelshandboek met rechtspositionele regelingen van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg verwerkt. Dit is hiermee opnieuw volledig up-to-date en in de lijn met de Cao SGO 2024-2025.

##### ***Duurzame inzetbaarheid / vitaliteit***

Vitaliteit is een belangrijk speerpunt in de Cao SGO 2024-2025. Er was einde 2023 al gestart met de uitwerking van dit thema in een breder perspectief: duurzame inzetbaarheid. Aanleiding daarvoor was het onderwerp 'aantrekkelijk werkgeverschap' (thema uit de Toekomstagenda) en het in het Strategisch Personeelsplan 2021 – 2025 opgenomen thema 'doorstroom' van medewerkers binnen de organisatie.

Het thema duurzame inzetbaarheid is recent tijdens de landelijke Week van het werkgeluk geïntroduceerd bij de medewerkers van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Naast een lezing over 'werkgeluk' werd gepresenteerd wat de Omgevingsdienst Zuid-Limburg kan betekenen voor zijn werknemers en welke instrumenten daarvoor beschikbaar zijn als het gaat om duurzame inzetbaarheid en daarmee om loopbaan, versterken van het vakmanschap in de eigen functie en vitaliteit. Medewerkers kunnen over deze onderwerpen in gesprek gaan met hun leidinggevende door het voeren van 'het goede gesprek'. Dit gesprek is toegevoegd aan de reguliere HRM-gesprekscyclus van plannings-, voortgangs- en beoordelingsgesprek. In tegenstelling tot de drie genoemde gesprekken wordt 'het goede gesprek' gevoerd op initiatief van de medewerker die dat wenst en nodig acht voor zichzelf.

Het doel hiervan is ongewijzigd tweeledig. Enerzijds versterkt het de vitaliteit van medewerkers, zodat zij gedurende hun loopbaan energie hebben om hun werk goed uit te voeren, op verschillende plekken en in verschillende omstandigheden inzetbaar zijn (zowel fysiek, mentaal als sociaal gezien). Anderzijds heeft de organisatie er baat bij als medewerkers productief zijn en plezier hebben en houden in hun werk en vakkundige medewerkers behouden kunnen worden voor de organisatie.

##### ***Opleidingsplan***

Voor het kalenderjaar 2024 is een opleidingsplan opgesteld waarin vastgelegd is welke (extra) kennis en vaardigheden en welke opleidingen nodig zijn om de beoogde organisatie- en afdelingsdoelen te kunnen behalen. Hierbij is ingespeeld op o.a. de ontwikkeling van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg naar een robuuste Omgevingsdienst, het kunnen blijven voldoen aan de geldende kwaliteitscriteria, competentieontwikkeling, de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari jl. en de vitaliteit van werknemers binnen de organisatie.

In het afgelopen jaar hebben de medewerkers die werkzaam zijn in een VTH-functie een in-company-opleiding 'Omgevingswet' gevolgd. Daarnaast volgen alle (nieuwe) medewerkers de training 'Politiek bestuurlijke sensitiviteit' en 'Tools voor samenwerken'. Voor de Kwaliteitscriteria 2.3 zijn onder regie van de Kerngroep Kwaliteitscriteria - met vertegenwoordigers van de koepelorganisaties VNG en IPO,

Omgevingsdienst NL en het Rijk - vijf competentieprofielen ontwikkeld welke gericht zijn op de rollen van casemanager, vergunningverlener, toezichthouder/ handhaver, juridisch adviseur en specialistisch adviseur. Met de toepassing hiervan is gelijktijdig met de invoering van de Omgevingswet in 2024 een start gemaakt.

Op organisatieniveau is er voor gekozen om in dit kader in 2024 te starten met de competentieontwikkeling van één competentie die in alle competentieprofielen voor werknemers met VTH-taken is opgenomen. Dit betreft de competentie 'verbinden'. Aan alle medewerkers is in dit kader in 2024 een training 'verbinden' aangeboden.

### ***Naamswijziging***

De wijziging van de naam van de organisatie van Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg in Omgevingsdienst Zuid-Limburg per 1 juli jl. heeft voor HR de nodige werkzaamheden met zich meegebracht. Naast het informeren van alle organisaties van de dienst waarmee samengewerkt wordt over de naamswijziging, zijn alle documenten aangepast en voorzien van het nieuwe logo van de organisatie.

### ***(Arbeidsmarkt)Communicatie en aantrekkelijk werkgeverschap***

Het intranet dat een belangrijke informatiebron voor het personeel binnen de organisatie is, is inmiddels voorzien van een nieuwe opzet. Het doel hiervan is om de communicatie zo efficiënt mogelijk vorm te geven en medewerkers van alle ins- en outs die de organisatie aangaat op de hoogte te houden. Dit bevordert de betrokkenheid van medewerkers bij de organisatie.

De arbeidsmarktcommunicatie en het thema aantrekkelijk werkgeverschap heeft constant onze aandacht. De landelijke campagne om omgevingsdiensten meer zichtbaar te maken duurt nog voort en deze campagne is uitgezet onder het motto 'omdat je staat voor je omgeving'.

Op social media (LinkedIn) wordt op het profiel van onze dienst zoveel als mogelijk aangehaakt bij deze campagne.

### ***Afdeling Bedrijfsvoering***

In het kader van de uitwerking van het plan van aanpak om te komen tot een robuuste omgevingsdienst is een aanvang gemaakt met het vormen van een nieuwe (vijfde) afdeling, de afdeling Bedrijfsvoering. Per 1 januari a.s. start na een zorgvuldige selectieprocedure een nieuw afdelingshoofd Bedrijfsvoering in dienst van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

De Regeling organisatie Omgevingsdienst Zuid-Limburg is na advies van de Ondernemingsraad inmiddels op deze aankomende organisatiewijziging aangepast. Met het beschrijven en waarderen van de nieuwe functies die in de afdeling Bedrijfsvoering gepositioneerd gaan worden (o.a. op het gebied van informatievoorziening / data, communicatie en projectleiderschap) is inmiddels een aanvang gemaakt. Deze nieuwe functies zullen binnenkort aan het bestuur ter vaststelling worden voorgelegd.

### ***Vacatures***

Het feit dat vacatures ingevuld moeten worden met kandidaten die een grotere afstand (qua opleiding en ervaring) hebben tot de functie dan dat dit jaren geleden aan de orde was, is niet veranderd. Dit heeft te maken met de krapte op de arbeidsmarkt en de verwachting is dat dit op korte termijn niet zal veranderen. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt zijn we er o.a. in geslaagd om zeven nieuwe toezichthouders milieu in dienst van de organisatie te kunnen nemen in het afgelopen jaar. Het invullen van een functie van technisch adviseur bodem is daarentegen een grotere opgave gebleken.



Investeren in het inwerken van nieuwe werknemers (ook trainees) om ze praktijkervaring te laten opdoen en investeren in opleiden zal de komende tijd noodzakelijk blijven.

### **3.2. Informatievoorziening**

Een groot aantal IT-voorzieningen en communicatiemiddelen zoals de website, emailadressen en het VTH-systeem RX Mission zijn de afgelopen maanden aangepast in het kader van de naamswijziging van de RUD Zuid-Limburg naar de Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

Na een aantal maanden werken met het VTH-systeem onder de nieuwe omgevingswet wordt ook helder welke aanpassingen met betrekking tot de datakwaliteit en de registratie van gegevens aangepakt moeten worden. Een project om met behulp van Robotic Process Automation de registratie van gegevens op te pakken is voorbereid en zal vanaf het vierde kwartaal uitgevoerd gaan worden. Met een aantal opdrachtgevers die voor hun informatievoorziening uit het VTH-systeem RX Mission gebruik maken van dezelfde datawarehouse oplossing voor rapportages is een onderzoek gestart, hoe deze informatievoorziening gezamenlijk verbeterd en beheerd kan worden.

#### 4. Financieel Resultaatbeeld 2024 t/m augustus

	Begroting	Begroting	Realisatie	Prognose
	2024	2024 t/m augustus	2024 t/m augustus	2024
<b>PERSONELE LASTEN</b>				
Salarissen en inhuur	€ 13.506.213	€ 9.004.142	€ 8.974.083	€ 13.111.124
Overige personele kosten	€ 936.350	€ 624.234	€ 295.060	€ 463.136
PERSONEEL DERDEN (incl. omzetting MBA)	€ 1.148.687	€ 765.791	€ 625.802	€ 1.192.720
<b>KAPITAALLASTEN</b>	€ 165.797	€ 111.201	€ 71.504	€ 127.105
Verbruikskosten en onderhoudskosten materieel	€ 258.413	€ 172.275	€ 132.806	€ 252.513
<b>INDIRECTE KOSTEN</b>	€ 1.502.102	€ 1.001.401	€ 681.442	€ 1.336.396
<b>ONVOORZIEN</b>		€ 0		
Onvoorzien 5% (incl afronding)	€ 165.728	€ 110.485	€ 0	€ 0
<b>Totale af te dekken begroting</b>	<b>€ 17.684.293</b>	€ 11.789.529	€ 10.780.697	€ 16.482.994
<b>Inkomsten</b>				
<b>Inkomsten uitvoering werkprogramma's</b>	<b>€ 16.870.083</b>	€ 11.246.722	€ 13.703.959	€ 15.619.195
Overige inkomsten	€ 390.000	€ 260.000	€ 204.311	€ 604.000
SPUK energie	€ 424.210	€ 282.807	€ 260.000	€ 390.000
<b>Totaal inkomsten</b>		€ 11.789.529	€ 14.168.269	€ 16.613.195
<b>Resultaat 2024 t/m augustus</b>			€ 3.387.572	
<b>Geprognosticeerd resultaat 2024</b>				€ 130.201

In totaal blijven de realisatiecijfers van de kosten over de eerste 8 maanden van 2024 binnen de (gewijzigde) begroting al zijn er wel verschillen tussen de onderscheiden kostencomponenten. Bij de overige personele kosten blijven we onder budget. In totaal betreft de onderuitputting over de eerste 8 maanden ca. € 300.000. Dit betreft met name opleidingskosten. Omdat de medewerkers het druk hebben met de implementatie van de omgevingswet in hun werkzaamheden is er minder tijd en animo om daarnaast opleidingen te volgen. Vanwege de naamswijziging is ook aan dienstkleding minder uitgegeven. Dat zal komend jaar worden ingehaald. Op dit moment is er een aanbesteding van nieuwe dienstkleding met het logo van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg, zodat vanaf 2025 de medewerkers met de juiste kleding op pad kunnen.

De verbruikskosten en onderhoudskosten die worden gemaakt ten behoeve van de meetdienst zijn binnen de budgettaire ruimte gebleven. Dit is voor onze dienst hoe dan ook budgettair neutraal. Feitelijke kosten worden doorbelast aan de Provincie.

De indirecte kosten hebben een onderuitputting van ca. € 300.000.

Vanwege een kostenniveau dat ruim onder de begroting uitkomt vanwege besparing op met name algemene personeelskosten is de laatste voorschotnota verlaagd met 25% (totaal ca. € 1 miljoen) waarna het totale jaarresultaat ongeveer op begrotingsniveau uitkomt. Dit is reeds verwerkt in de jaarprognose.

## 5. Voortgang A3 jaarplan 2024

Hieronder informeren wij u over de voortgang van de acties in ons A3 jaarplan 2024.

Samengevat: Acties 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 en 4.1 zijn afgerond. Acties 1.1 en 5.1 lopen door in 2025.

### *(Actie 1.1) Professionalisering databeheer fase 2*

In 2024 heeft de Omgevingsdienst Zuid-Limburg belangrijke stappen gezet in de professionalisering van ons databeheer. Dit traject is gestart met een grondige review van onze verantwoordings- en rapportageprocessen, uitgevoerd door een The Reporting Agency. Hierbij is in kaart gebracht welke data bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg aanwezig is en hoe deze data op dit moment wordt ontsloten. Om een compleet beeld te krijgen van de wensen en verbeterpunten, heeft The Reporting Agency in overleg met onze opdrachtgevers – gemeenten en provincie – op ambtelijk niveau gesproken. Daarnaast zijn vier bestuurders geïnterviewd en hebben we intern feedback opgehaald over de huidige processen. Op basis van deze input heeft The Reporting Agency concrete aanbevelingen geformuleerd. Deze aanbevelingen richten zich op de verbetering van onze databeheerprocessen, zodat we beter in staat zijn om te rapporteren en verantwoording af te leggen. Voor 2025 is een planning opgesteld om deze verbeterpunten op korte termijn te implementeren. Dit omvat onder andere een optimalisatie van onze data-infrastructuur en een verdere standaardisatie van onze rapportagemethoden. Met deze acties werken we gericht aan een toekomstbestendig databeheer, waarbij we niet alleen aan de huidige verwachtingen voldoen, maar ook anticiperen op toekomstige eisen en wensen van onze opdrachtgevers. Omgevingsdienst Zuid-Limburg blijft zich inzetten voor transparantie en kwaliteit in haar rapportage- en verantwoordingsprocessen.

### *(Actie 1.2) Stimuleren medewerkers Omgevingsdienst Zuid-Limburg om meer aanwezig te zijn bij gemeenten*

Medewerkers zijn aanwezig bij diverse gemeenten, waaronder Beekdaelen, Beek, Stein, Sittard-Geleen, Eijsden-Margraten, Vaals en Gulpen-Wittem.

### *(Actie 2.1) Organiseren presentaties thema's/ Omgevingsdienst Zuid-Limburg op (hoge)scholen*

- \* In februari hebben een aantal leerlingen van groep 7 van een school ons bezocht, onze voorlichtingsfilm bekeken en een 'werkgerelateerde opdracht' (de bakkerij) uitgevoerd.
- \* In september heeft er een presentatie van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg plaatsvonden tijdens de bedrijvencarrousel op het Eijkhagencollege in Landgraaf (middelbare school).
- \* In oktober heeft er bij de Omgevingsdienst Zuid-Limburg een presentatie plaatsgevonden voor studenten van de HAS Hogeschool uit Den Bosch.

### *(Actie 3.1) Kennisuitwisseling tussen afdelingen vergroten door interne trainingen/presentaties*

Ten aanzien van de interne kennisuitwisseling tussen afdelingen zijn de volgende trainingen georganiseerd:

- \* Training verzorgd door het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen in het kader van de afgifte, ontvangst en verwerking van bedrijfs- en gevaarlijke afvalstoffen bij bedrijven in het meldsysteem AMICE.
- \* In 2024 (met verlenging naar 2025) hebben wij voor alle medewerkers (die in hun dagelijks werk klantencontact ervaren) een training Verbinding georganiseerd.
- \* Medewerkers van de afdeling Vergunningen hebben t.b.v. het afdelingsoverleg van Milieu Toezicht & Veiligheid een presentatie verzorgd rond het thema van ZZS.

\* Medewerkers van de afdeling Advies & Onderzoek hebben voor het thema Geur een presentaties verzorgd voor de afdelingsoverleggen van Vergunningen en Milieu Toezicht & Veiligheid.

*(Actie 3.2) Organiseren infosessies voor deelnemers i.r.t. advisering omgevingsplannen*

Voor onze medewerkers én projectleiders Omgevingswet in alle organisaties hebben wij een aantal online Webinars georganiseerd rondom de Omgevingswet. Dit waren sessies rond de thema's Externe Veiligheid, Lucht en Bodem.

*(Actie 4.1) Verspreiding nieuwsbrieven verbreden naar (social) media*

Afgelopen jaar heeft de omgevingsdienst geïnvesteerd in meer naamsbekendheid en zichtbaarheid. Zo is de omgevingsdienst actiever geworden op sociale media. Sinds maart wordt er twee keer per week berichten op LinkedIn geplaatst. Dit heeft geresulteerd in ongeveer 450 volgers erbij. Daarnaast wordt er om de maand een nieuwsbrief verstuurd waarin alle laatste updates worden weergegeven. Verder is een nieuwe naam, logo en huisstijl van kracht sinds 1 juli. Dit heeft geresulteerd in een geoptimaliseerde website én intranet. Acties die hieruit zijn voortgevloeid is de inzet op duurzame inzetbaarheid én een eigen item op SBS6.

*(Actie 5.1) Herijking werkprocessen afdelingen*

In 2024 zijn al onze werkprocessen geactualiseerd als gevolg van de komst van de Omgevingswet en implementatie (en verdere ontwikkeling) van RX.Mission. Het verder digitaal maken van deze processen krijgt vanaf 2025 een vervolg, waarbij tevens wordt getracht de nog aanwezige maar overbodige processtappen zoveel als mogelijk te elimineren (lean).

## 6. Voortgang Plan van Aanpak voor een robuuste Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Verbeteracties ( Robuuste ODZL )	Taken, Bevoegdheden, Verantwoordelijkheden	2024			
		Q1	Q2	Q3	Q4
Overdracht van het volledige basistakenpakket	Deelnemers zijn verantwoordelijk voor actualiseren nieuwe MBA's die tot het gewijzigde takenpakket behoren (Actualiseren lijst MBA's van 2 deelnemers).	■	■		
	Deelnemers en ODZL: opstellen werkprogramma 2025.			■	
	Vertaling MBA-bestand in werkprogramma's. Deelnemers en ODZL: in overleg bijstellen werkprogramma 2024. AB: Vaststellen begroting 2025 en 2026			■	
De basis op orde voor de basistaken	Op orde brengen van MBA-bestand van basistaken onder de Omgevingswet			■	
Brenge de datakwaliteit op orde	Opschonen Omgevingsdossiers Milieu			■	
	Invoeren (nieuwe) MBA's in Omgevingsdossiers Milieu			■	
	Verbeteren VTH-werkprocessen			■	
	Uniformeren informatieoverdracht ketenpartners			■	
Governance en mandaat van de directeur	bespreking voortgang werkprogramma	■	■	■	■
	ODZL: initiatief nemen revitalisering opdrachtgeversoverleg.	■	■	■	■
	Deelnemers: blijvend invulling geven aan gezamenlijk opdrachtgeverschap in opdrachtgeversoverleg.	■	■	■	■
	ODZL en Deelnemers: Laten uitvoeren van review verantwoordings- en rapportageproces richting opdrachtgevers.	■	■	■	■
	AB: Beslissing omtrent de wijze van verantwoorden en rapporteren t.a.v. output en outcome richting opdrachtgevers. Alle colleges B&W en GS hebben ( minimaal ) mandaat verleend voor de basistaken	■	■	■	■
Doorbreek de impasse in de discussie over de gewenste koers	Verantwoorde keuze voor sturing op input, throughput, output en outcome	■	■	■	■
	Komen tot een gezamenlijk opdrachtgeverschap door de opdrachtgevers	■	■	■	■
Voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.3	ODZL: Werving 2 FTE BOA's.	■	■	■	■
	AB: Toevoegen 1 FTE BOA aan formatie	■	■	■	■
	ODZL: Jaarlijks opleidingsprogramma vaststellen.	■	■	■	■
Zorg voor de financiële ruimte, massa en ontwikkelkracht die past bij een Brzo-dienst	BOA-capaciteit aan de maat brengen	■	■	■	■
Innovatiekalender en 1% van de begroting besteden aan innovatie	AB: Toevoegen projectleider innovatieve projecten aan formatie van de dienst, in begroting 2025.	■	■	■	■
	ODZL: opstellen innovatieagenda.	■	■	■	■
	DB: vaststellen innovatieagenda.	■	■	■	■
	AB: vaststellen innovatieagenda	■	■	■	■
Business intelligence strategie en unit bestaande uit ten minste 3 FTE	AB: toevoegen 2 FTE t.b.v. het informatie gestuurd werken, in begroting 2025.	■	■	■	■
	AB: vaststellen business intelligence strategie.	■	■	■	■
Zorg voor de financiële ruimte, massa en ontwikkelkracht die past bij een Brzo-dienst	De bouw van een afdeling Bedrijfsvoering;	■	■	■	■
Zorg voor de financiële ruimte, massa en ontwikkelkracht die past bij een Brzo-dienst	Uitbreiding Business Intelligence;	■	■	■	■
	Vorm kiezen voor de organisatie als kenniscentrum voor haar deelnemers en ketenpartners.	■	■	■	■
Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde taken (minimale omvang in 2023 is € 16,5 miljoen).	AB: Vaststellen begroting 2025.	■	■	■	■
	werving personeel a.g.v. wijzigingen wetgeving (meer MBA-locaties basistaak)	■	■	■	■
Regionale risicoanalyse en uniform VTH-beleid	Regionale risicoanalyse gereed voor vaststelling door de bevoegde gezagen	■	■	■	■
	Geactualiseerd uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid gereed voor vaststelling door de bevoegde gezagen	■	■	■	■
	Regionaal uitvoeringsprogramma 2026 gereed voor vaststelling door de bevoegde gezagen	■	■	■	■

	voorbereiding maatregel
	startpunt maatregel
	maatregel lopend
	maatregel af e/o geïmplementeerd

Voorgaand overzicht bevat de verbeteracties en de stand van zaken met betrekking tot het plan van aanpak voor de robuustheid voor zover uitgevoerd en gepland in 2024. Veel zaken hangen met elkaar samen.

Ons Algemeen Bestuur heeft op 28 maart van dit jaar het Plan van Aanpak voor een robuuste Omgevingsdienst Zuid-Limburg vastgesteld. Dit plan is tijdig (voor 1 april 2024) ingediend. Aan de verschillende acties die daarin zijn benoemd wordt inmiddels uitvoering gegeven. Het plan van aanpak was het vertrekpunt voor de begroting 2025. April 2026 moeten alle omgevingsdiensten robuust zijn, daarom ligt het belangrijkste deel van de weg naar robuustheid in 2025.

Over de bevindingen ten aanzien van het plan van aanpak heeft het ministerie contact opgenomen met de voorzitter en de directeur. Het oordeel komt neer op een kleine voldoende voor de ingediende plannen.

Bij de vaststelling van de begroting 2025 heeft het Algemeen Bestuur nogmaals bevestigd, dat de Omgevingsdienst in 2026 moet voldoen aan de robuustheidscriteria. Hiermee is aan een aantal belangrijke voorwaarden die zijn opgenomen in het voorgaande schema voldaan.

Behalve dat de eigen organisatie werkt aan de acties die moeten leiden tot robuustheid is na deze begrotings-vaststelling ook een aantal opdrachten verstrekt aan derden.

Te noemen valt in dit kader:

- De opdracht tot een review van het verantwoordings- en rapportageproces. De onderzoekers hebben een groot aantal betrokkenen (ambtenaren en bestuurders van deelnemers en de omgevingsdienst) geïnterviewd en zullen eind 2024 jaar hun bevindingen presenteren aan het bestuur, waarna de opdracht gegeven kan worden tot eventuele vervolg ontwikkelingen.
- De opdracht tot het opstellen van een bedrijfsplan voor de inbreng van milieugerelateerde plustaken in de omgevingsdienst. Naar verwachting worden de resultaten van deze opdracht gepresenteerd medio 2025 aan het bestuur.
- De opdracht tot het onderzoeken van de fairness van de huidige financiering en het doen van voorstellen voor de toekomstige financiering van de omgevingsdienst. Deze opdracht bevindt zich nog in een verkennende fase maar ook deze heeft als doel om in 2025 een rapport op te leveren over de huidige financieringssystematiek in relatie tot het landelijke voorkeursfinanciering uit pijler 1 IBP versterking VTH.

Intern is de inbreng en omzetting basistaken in volle gang. De omzetting wordt opgepakt in het kader van het reeds lopende project omzetting MBA's.

De werkprocessen worden onder de loep genomen en er zijn meerdere acties ingezet om de datakwaliteit en dossiers in orde te krijgen. Dit is een arbeidsintensief proces. Hier is tevens een relatie met het uitgevoerde onderzoek naar transparantie.

Er zijn op dit moment twee BOA's werkzaam bij de Omgevingsdienst.

Het hoofd voor de afdeling bedrijfsvoering is inmiddels geworven en zal per 1 januari 2025 in dienst treden van de Omgevingsdienst. Voorafgaand zal het nieuwe hoofd wel al betrokken worden bij de werving van overige nieuwe medewerkers voor de afdeling bedrijfsvoering.

De regionale risico-analyse is in uitvoering en nadert zijn voltooiing. Deze zal nog geen gevolgen hebben voor de werkprogramma's 2025. De werkprogramma's 2025 worden op dit moment voorbereid ter bespreking met de opdrachtgevers voor het einde van 2024.

Het opstellen van een regionaal uitvoeringsprogramma zal eind 2025 plaatsvinden, indien aan alle voorwaarden om vanuit een regionale risicoanalyse te werken is voldaan. Hier ligt ook een relatie met het financieringsvraagstuk en de gewenste verantwoordingsinformatie.

## 7. Voortgang Verbeterplan naar aanleiding van de visitatie in 2023

Op 28 maart 2024 heeft uw bestuur het [Verbeterplan](#) vastgesteld naar aanleiding van de aanbevelingen in het visitatierapport van 15 juni 2023 van de visitatiecommissie van Omgevingsdienst NL. Het doel van uitvoeren van visitaties door Omgevingsdienst NL is het stimuleren van omgevingsdiensten tot continu leren en verbeteren van de VTH-processen en het monitoren van verbeteringen. Het is een uitwerking van een van de onderdelen van pijler 6 'Monitoring kwaliteit milieutoezicht' van het [Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel](#) (IBP VTH) van 8 juli 2022, namelijk het inrichten van een systeem van visitatie van omgevingsdiensten. Omgevingsdienst NL heeft voor dit onderdeel het projectleiderschap. Voorop staat het leren van en met elkaar én het ontwikkelen.

Aan de verbeteracties die zijn geformuleerd zijn termijnen verbonden.

De eerste verbeteractie "uitvoeren regionale risicoanalyse" heeft als resultaatdoel dat deze risicoanalyse gereed is in juni 2024 voor vaststelling door de bevoegde gezagen. Dat is het geval. De regionale risicoanalyse is op 10 juni 2024 aan de ambtelijke contactpersonen van onze deelnemers gepresenteerd, opdat deze het bij hen interne proces verder in goede banen kunnen leiden. Hiervoor zijn conceptbesluitvormingsstukken opgesteld.

De verbeterplannen lopen gelijk op en overlappen deels met de plannen om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Voor zover relevant zijn ze in schema in paragraaf 6 opgenomen.